

Dal 13 febbraio 2026 è entrato nella sua piena operatività il nuovo sistema, denominato "RENTRI" Registro Elettronico Nazionale Tracciabilità dei Rifiuti. Dal **15 settembre tutti gli iscritti dovranno usare il FIR digitale e da tale data entrerà a pieno regime il sistema sanzionatorio, a meno di ulteriori deroghe.**

-Obbligati all' iscrizione:

-Imprese ed Enti produttori di rifiuti pericolosi indipendentemente dal numero di dipendenti.

-Produttori di rifiuti non pericolosi da attività artigianali e industriali, con numero di dipendenti superiore a 10.

Non hanno obbligo di iscrizione

-Produttori rifiuti pericolosi non configurati in Imprese ed Enti

-Attività collegate ai servizi alla Persona: ex CODICE ATECO 96.02.01(ora 96.21.00) -96.02.02(ora 96.22.09) -96.02.03(ora 96.22.01) -96.09.02(ora 96.99.91)

-Attività che producono rifiuti pericolosi, solo se non configurati in Ente o Impresa

Video tutorial RENTRI: molto ben articolati per cui vi consigliamo di seguirli

1. Iscrizione al RENTRI: Produttore rifiuti- come effettuare l'accesso e l'iscrizione
<https://vimeo.com/1142414763/fbc9fc061a?share=copy&fl=sv&fe=ci>
2. Creazione e Compilazione Registro Carico e Scarico produttore rifiuti istruzioni alla compilazione
<https://vimeo.com/1143395673/4125f715a6?share=copy&fl=sv&fe=ci>
3. APP RENTRI: come configurare l'APP RENTRI Fir Digitale
<https://vimeo.com/1142405919/0801a8b23e?share=copy&fl=sv&fe=ci>

ISCRIZIONE: seguire il tutorial n. 1; alla voce **STRUMENTI**, selezionare la voce INCARICATI: vi consigliamo di indicare immediatamente il nominativo degli INCARICATI, soggetti interni o esterni alla vostra struttura (generalità e C.F.), che potranno compiere operazioni RENTRI per vostro conto. L'iscrizione si completa una volta avvenuto il pagamento e dopo aver trasmesso la pratica. **La mancata e/o ritardata iscrizione comporta sanzioni amministrative.** Quota Iscrizione: una tantum; Quota Annuale: da saldare ogni anno puntualmente, attraverso il sito RENTRI

REGISTRO CARICO SCARICO DIGITALE: seguire il tutorial n. 2; **REGISTRAZIONI:** a cura del produttore entro 10 giorni lavorativi sia dalla vostra produzione di rifiuti, sia dallo scarico (momento in cui i rifiuti vengono ritirati con il formulario digitale); **per i rifiuti sanitari a rischio infettivo la registrazione va effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla produzione (il giorno della produzione non viene conteggiato in base all'articolo 2963 del codice civile italiano).**

TRASMISSIONE dei dati del registro al RENTRI: entro la fine del mese successivo alla registrazione.

OPERAZIONI DI SCARICO

Per poter effettuare questa registrazione in maniera corretta, dovete, prima aver scaricato il formulario accettato dal centro di accettazione.

-al momento del ritiro comunicate all'autista la quantità totale da inserire come peso presunto nel formulario, risultante dal totale dei carichi da voi effettuati, altrimenti come peso presunto l'autista potrebbe inserire un peso non corrispondente ai vostri carichi (discordanza che non deve esserci): nei contenitori che consegnate, va da voi inserito il peso, per cui il peso da inserire nel XFIR è da voi facilmente ricavabile anche in questa maniera.

-prima di registrare lo scarico, verificate in ogni caso, che il peso presunto inserito nel formulario corrisponda ai kg. totali risultanti dai movimenti dei carichi da voi inseriti.

1)Se nel formulario il peso presunto è maggiore: probabilmente al momento del ritiro, il contenitore era ancora nell'area di produzione e vi sono stati inseriti altri rifiuti: **inserite un altro movimento di carico.**

2)Se nel formulario il peso presunto è inferiore al peso dei movimenti di carico; probabilmente vi è stata una registrazione di carico con inserita una quantità non esatta: **procedete ad una rettifica del peso del carico.**

Solo dopo aver effettuato tale controllo procedete alla registrazione del movimento di scarico

APP RENTRI e CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA RENTRI: seguire il tutorial RENTRI n. 3.

Dal 5 agosto 2026, l'APP sarà supportata solo su dispositivi con ANDROID 10 o superiori e IOS16 o superiore-Può essere scaricata su più cellulari e ognuno avrà il suo PIN personale (importante che venga salvato perché vi servirà per firmare il formulario digitale). Per evitare problematiche al momento del ritiro, consigliamo che vi sia in studio sempre un cellulare con APP scaricata-Se l'operatore ha più unità locali, può configurarle tutte nella stessa APP, collegandola al portale (stessa procedura descritta nel tutorial n. 3)

Il certificato di firma digitale RENTRI è essenziale per firmare il formulario digitalmente.

FIRMA DEL FORMULARIO DIGITALE: due possibilità

1)DA APP: Inserendo il numero del formulario o con il QR CODE che vi darà l'autista, verrà visualizzato il formulario da firmare. Non ricorda il PIN? reset sull'APP e rifare tutta la procedura sopra descritta.

2)DA COMPUTER: Servizi di supporto-Emissione FIR digitale - cliccare su Fir digitale (terza riga) Si evidenzia il formulario; all'inizio, vi sono Tre linee verticali –click – click su firma con certificato rilasciato dal RENTRI. Se il Fir non si evidenzia, inserire preliminarmente la presa in carico del formulario inserendo il numero e poi procedere nella maniera sopradescritta.

VISUALIZZAZIONE XFIR DOPO IL CONFERIMENTO AL CENTRO ACCETTAZIONE: SERVIZI DI SUPPORTO” –EMISSIONE FIR--CLICK SU FIR DIGITALI: sarà possibile visualizzare, salvare in PDF o stampare i formulari, con tutti i dati necessari per la compilazione dei movimenti di scarico sul registro.

TRASMISSIONE AL RENTRI DEL FORMULARIO (XFIR) DA PARTE DEL PRODUTTORE: entro 10 giorni dal ritiro; è possibile sia attraverso l'APP che attraverso il portale; istruzioni sono inserite nel nostro sito.

VISUALIZZAZIONE DEI FORMULARI TRASMESSI DAL PRODUTTORE AL RENTRI: attraverso il portale: “DATI TRASMESSI AL RENTRI” – cliccare su “Consultazione dati FIR digitale”

CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI (registro-formulario XFIR): è un obbligo del Produttore; i documenti digitali debbono essere trasferiti al sistema di Conservazione almeno una volta all'anno servendosi di fornitori del servizio di Conservazione (come quelli che offrono servizi di Conservazione delle fatture elettroniche); non è sufficiente l'invio dei documenti al RENTRI.

TEMPISTICA DEL RITIRO: Il formulario viene da noi elaborato su vostro incarico, sulla base della data del contratto da Voi sottoscritto e inviato preliminarmente al RENTRI; **il ritiro non può pertanto essere rifiutato e deve essere eseguito, a meno che, prima della data prevista, non ci pervenga una vostra ufficiale comunicazione e il FIR non venga predisposto.**

Il ritiro fuori i termini di legge comporta a carico del produttore sanzioni amministrative e penali

-Abbiamo attivato uno specifico settore societario valido per tutti i nostri clienti in grado di supportarvi in questo cammino

***SERVIZI SENZA COSTI AGGIUNTIVI:**

- elaborazione del FIR per vostro conto
- istruzioni dettagliate, da noi pubblicate sul nostro sito internet, per agevolarvi nelle varie fasi.
- invio delle istruzioni alla vostra sede, su vostra richiesta.

***SERVIZI ACCESSORI A PAGAMENTO:**

- iscrizione al RENTRI: dovrete eseguire voi il primo accesso e inserirci immediatamente come incaricati comunicandoci i vostri dati
- consulenza online tramite Supremo, per seguirvi nelle varie pratiche
- consulenza e verifica dei vostri documenti digitali prima che provvediate al loro inoltro al RENTRI: abbonamento annuale in base alle vostre esigenze; dovrete inserirci come incaricati (o tramite Supremo)
- compilazione e inoltro registro a norma di legge; dovrete sempre inserirci come incaricati; per quanto attiene il carico, dovrà esserci comunicata data e kg presunti ed eventuali periodi di chiusura della struttura.
- MUD annuale, ove previsto; se incaricati del servizio, dovrete comunicarci se è da elaborare il MUD URBANI

Saremo lieti di formulare la nostra migliore offerta in base ai servizi da Voi richiesti; all'atto dell'accettazione, verrà emessa fattura elettronica da saldare tramite bonifico, per poter attivare il servizio.

***SERVIZI ATTRAVERSO NOSTRE CONSOCIATE:**

- conservazione a norma dei vostri documenti digitali (registro e formulario) attraverso un conservatore accreditato AgID ; dovrete anche richiedere la redazione del manuale obbligatorio
- installazione di un sistema di interoperabilità
- certificazione ISO
- fornitura di vendita materiale per vostra attività
- servizi assicurativi
- corsi di aggiornamento, obbligatori, DVR, consulenza ambientale.

PER TUTTI I NOSTRI CLIENTI

Tempistiche del ritiro Il formulario viene da noi elaborato su vostro incarico, sulla base della data e delle modalità sottoscritte nel contratto; il ritiro non può pertanto essere rifiutato e deve essere eseguito, a meno che, prima della data prevista, non ci pervenga una vostra ufficiale comunicazione, prima della elaborazione del formulario

Peso massimo consentito: contenitore in cartone: 6 kg. (assolutamente non deformati per sovraccarico) – taniche: 20 kg.

- Su ogni contenitore **il produttore deve obbligatoriamente annotare:** dati anagrafici-data chiusura del contenitore-peso presunto-EER (regole stringenti la cui non ottemperanza, determinerà **respingimento del carico** con restituzione del medesimo; il costo del trasporto vi sarà comunque addebitato sia in caso di respingimento, sia nel caso in cui l'autista non possa effettuare il ritiro per carico deformato o con kg eccedenti rispetto a quelli consentiti

Deposito dei contenitori: per i rifiuti potenzialmente infetti il deposito può raggiungere un massimo di trenta giorni (fino a 3 contenitori); al di sopra di tale numero, il ritiro diviene settimanale; sanzioni amministrative e penali sono previste in caso di inadempienza

Il ritiro fuori i termini di legge comporta a carico del produttore sanzioni amministrative e penali

Saldo fatture: come da contratto, il servizio verrà interrotto, se il saldo non verrà effettuato nei termini prefissati e riprenderà al momento del saldo; si declina ogni responsabilità in caso di controlli delle autorità competenti per mancato ritiro non dipendente dalla nostra volontà.

Tassa Rifiuti Urbani: Verificate annualmente se il vostro Comune applica riduzioni, in caso di produzione di rifiuti speciali e se vada annualmente presentata domanda di sgravio con relativi allegati, chiaramente dimostrando un **congruo numero di ritiri annuali in rapporto ai mesi di apertura dell'attività**

Seguiteci attraverso il nostro sito web e nei nostri canali social Instagram e Face book dove provvederemo ad aggiornarvi costantemente ed a inserire istruzioni dettagliate per i vari processi