



Dal 13 febbraio 2026 è entrato nella sua piena operatività il nuovo sistema, denominato "RENTRI" Registro Elettronico Nazionale Tracciabilità dei Rifiuti. Dal **15 settembre tutti gli iscritti dovranno usare il FIR digitale e da tale data entreranno in vigore le sanzioni per mancata trasmissione.**

-Obbligati all' iscrizione:

- Imprese ed Enti produttori di rifiuti pericolosi indipendentemente dal numero di dipendenti.
- Produttori di rifiuti non pericolosi da attività artigianali e industriali, se il numero di dipendenti è superiore a 10.

Non hanno obbligo di iscrizione

- Produttori rifiuti pericolosi non configurati in Imprese ed Enti
- Attività collegate ai servizi alla Persona: ex CODICE ATECO 96.02.01(ora 96.21.00) -96.02.02(ora 96.22.09) -96.02.03(ora 96.22.01) -96.09.02(ora 96.99.91)
- Enti del terzo settore, altre attività che producono rifiuti pericolosi, solo se non configurati in Ente o Impresa

Video tutorial RENTRI: molto ben articolati per cui vi consigliamo di seguirli

1. Iscrizione al RENTRI: Produttore rifiuti- come effettuare l'accesso e l'iscrizione
<https://vimeo.com/1142414763/fbc9fc061a?share=copy&fl=sv&fe=ci>
2. Creazione e Compilazione Registro Carico e Scarico produttore rifiuti istruzioni alla compilazione
<https://vimeo.com/1143395673/4125f715a6?share=copy&fl=sv&fe=ci3> APP RENTRI: come configurare l'APP RENTRI Fir Digitale
3. <https://vimeo.com/1142405919/0801a8b23e?share=copy&fl=sv&fe=ci>

ISCRIZIONE: seguire il tutorial n. 1; alla voce **STRUMENTI**, selezionare la voce INCARICATI: vi consigliamo di indicare immediatamente il nominativo degli INCARICATI, soggetti interni o esterni alla vostra struttura (generalità e C.F.), che potranno compiere operazioni RENTRI per vostro conto. L'iscrizione si completa una volta avvenuto il pagamento e dopo aver trasmesso la pratica. **La mancata e/o ritardata iscrizione comporta sanzioni amministrative. Il ritiro fuori i termini di legge comporta sanzioni amministrative e penali.**

Quota Iscrizione: una tantum; **Quota Annuale:** da saldare ogni anno puntualmente, attraverso il sito RENTRI

REGISTRO CARICO SCARICO DIGITALE : seguire il tutorial n. 2; **REGISTRAZIONI:** a cura del produttore entro 10 giorni lavorativi sia dalla vostra produzione di rifiuti, sia dallo scarico (momento in cui i rifiuti vengono ritirati con il formulario digitale); **per i rifiuti sanitari a rischio infettivo la registrazione va effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla produzione (il giorno della produzione non viene conteggiato in base all'articolo 2963 del codice civile italiano).** **TRASMISSIONE** dei dati del registro al RENTRI : entro la fine del mese successivo alla registrazione.

OPERAZIONI DI SCARICO

Per poter effettuare questa registrazione in maniera corretta, dovete, prima aver scaricato il formulario accettato dal centro di stoccaggio.

-al momento del ritiro comunicate all'autista la quantità totale da inserire come peso presunto nel formulario, risultante dal totale dei carichi da voi effettuati, altrimenti come peso presunto l'autista potrebbe inserire un peso non corrispondente ai vostri carichi (discordanza che non deve esserci)

-prima di registrare lo scarico, verificate in ogni caso, che il peso presunto inserito nel formulario corrisponda ai kg. totali risultanti dai movimenti dei carichi da voi inseriti.

1)Se nel formulario il peso presunto è maggiore: probabilmente al momento del ritiro, il contenitore era ancora nell'area di produzione e vi sono stati inseriti altri rifiuti: **inserite un altro movimento di carico**

2)Se nel formulario il peso presunto è inferiore al peso dei movimenti di carico; probabilmente vi è stata una registrazione di carico con inserita una quantità non esatta: **procedete ad una rettifica del peso del carico.**

Solo dopo aver effettuato tale controllo procedete alla registrazione del movimento di scarico



APP RENTRI e CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA RENTRI: seguire il tutorial RENTRI n. 3.

Dal 5 agosto 2026, l'APP sarà supportata solo su dispositivi con ANDROID 10 o superiori e IOS16 o superiore-Può essere scaricata su più cellulari e ognuno avrà il suo PIN personale (importante che venga salvato perché vi servirà per firmare il formulario digitale). Per evitare problematiche al momento del ritiro, consigliamo che sia sempre presente in studio un cellulare con APP scaricata-Se l'operatore ha più unità loca, può configurarle tutte nella stessa APP e collegandola portale (stessa procedura descritta nel tutorial n. 3)

Il certificato di firma digitale RENTRI è essenziale per firmare il formulario digitalmente.

FIRMA DEL FORMULARIO DIGITALE: due possibilità

1)DA APP: Inserendo il numero del formulario o con il QR CODE che vi darà l'autista, verrà visualizzato il formulario da firmare.

Non si ricorda il PIN? reset sull'APP e rifare tutta la procedura sopra descritta

2)DA COMPUTER: Servizi di supporto-Emissione FIR digitale - cliccare su Fir digitale (terza riga)

Si evidenzia il formulario; all'inizio, vi sono Tre linee verticali –click – click su firma produttore: firma con certificato rilasciato dal RENTRI.

VISUALIZZAZIONE FORMULARI DOPO IL CONFERIMENTO AL CENTRO ACCETTAZIONE: SERVIZI DI SUPPORTO” –EMISSIONE FIR--CLICK SU FIR DIGITALI: sarà possibile visualizzare, salvare in PDF o stampare i formulari, con tutti i dati necessari per la compilazione dei movimenti di scarico sul registro.

TRASMISSIONE AL RENTRI DEL FORMULARIO (XFIR) DA PARTE DEL PRODUTTORE: entro 10 giorni dal ritiro;_è possibile sia attraverso l'APP che attraverso il portale; istruzioni sono inserite nel nostro sito.

VISUALIZZAZIONE DEI FORMULARI TRASMESSI DAL PRODUTTORE AL RENTRI: attraverso il portale: “DATI TRASMESSI AL RENTRI” – cliccare su “Consultazione dati FIR digitale”

CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI (registro-formulario XFIR): è un obbligo del Produttore; i documenti digitali debbono essere trasferiti al sistema di Conservazione almeno una volta all'anno servendosi di fornitori del servizio di Conservazione (come quelli che offrono servizi di Conservazione delle fatture elettroniche).; non è sufficiente l'invio dei documenti al RENTRI.

IMPORTANTE: il formulario viene da noi elaborato su vostro incarico, sulla base della data del contratto da Voi sottoscritto e inviato preliminarmente al RENTRI; il ritiro non può pertanto essere rifiutato e deve essere eseguito, a meno che, prima della data prevista, non ci pervenga una vostra ufficiale comunicazione.

-Abbiamo attivato uno specifico settore societario: in grado di supportarvi in questo cammino

***SERVIZI SENZA COSTI AGGIUNTIVI:**

- redazione del FIR digitale per vostro conto
- istruzioni dettagliate, da noi pubblicate sul nostro sito internet, per agevolarvi nelle varie fasi.
- invio delle istruzioni, su vostra richiesta.

***SERVIZI ACCESSORI A PAGAMENTO:**

- iscrizione al RENTRI: dovrete eseguire voi il primo accesso e inserirci immediatamente come incaricati comunicandoci i vostri dati
- consulenza online tramite Supremo, per seguirvi nelle varie pratiche
- consulenza e verifica dei vostri documenti digitali prima che provvediate al loro inoltro al RENTRI: abbonamento annuale in base alle vostre esigenze; dovrete inserirci come incaricati.
- compilazione e inoltro registro a norma di legge; dovrete sempre inserirci come incaricati; per quanto attiene il carico, dovrà esserci comunicata data e kg presunti.
- MUD: (per i soggetti obbligati) dichiarazione annuale dei rifiuti da voi prodotti
- gestione di qualsiasi tipologia di rifiuto, sia direttamente che attraverso consociate

Saremo lieti di formulare la nostra migliore offerta in base ai servizi da Voi richiesti; all'atto dell'accettazione, verrà emessa fattura elettronica da saldare tramite bonifico, per poter attivare il servizio.



*SERVIZI ATTRAVERSO NOSTRE CONSOCIATE:1) conservazione a norma dei vostri documenti digitali (registro e formulario) attraverso un conservatore accreditato AgID che dovrà anche provvedere alla redazione del manuale obbligatorio 2) installazione di un sistema di interoperabilità 3) certificazione ISO 4) fornitura di vendita materiale per la vostra attività 5) servizi assicurativi.6) Corsi obbligatori con strutture abilitate, online o in presenza, D.V.R.

ALTRO

Peso massimo consentito: contenitore in cartone: 6 kg. (assolutamente non deformati per sovraccarico) – taniche: 20 kg. Su ogni contenitore **il produttore deve obbligatoriamente annotare:** suoi dati anagrafici-data chiusura del contenitore-peso presunto-EER (regole stringenti la cui non ottemperanza, determinerà **respingimento del carico** con restituzione del medesimo e con conseguente notevole aggravio dei costi per il produttore).

Tassa Rifiuti Urbani: Verificate annualmente se il vostro Comune applica riduzioni, in caso di produzione di rifiuti speciali e se vada annualmente presentata domanda di sgravio con relativi allegati, chiaramente dimostrando un **congruo numero di ritiri annuali in rapporto ai mesi di apertura dell'attività.**

Seguiteci attraverso il nostro sito web e nei nostri canali social Instagram e Face book